

Лист № 1 протокола вскрытия конвертов

27 августа 2019, 10 ч. 16 мин.,
125171, г. Москва, 1-й Новоподмосковный пер., д. 2/1,
управа Войковского района города Москвы
2 этаж, зал заседаний управы

ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальной программы (проекта) «Вдохновение культурой и спортом» по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы по адресу: 2-й Новоподмосковный переулок, д. 3 (280 кв.м.)

Состав конкурсной комиссии: определен распоряжением управы Войковского района от 10.07.2019 № 40. Всего на заседании присутствовало 6 (шесть) членов Конкурсной комиссии, что составило 2/3 от общего количества членов Конкурсной комиссии и в соответствии с Листом регистрации членов конкурсной комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена Конкурсной комиссией с 10 часов 16 мин. До 10 часов 39 мин. 27 августа 2019 года по адресу: 125171, г. Москва, 1-й Новоподмосковный пер., д. 2/1, управа Войковского района города Москвы, 2 этаж, зал заседаний управы.

2. На процедуру вскрытия конвертов было представлено 4 заявки на участие, в соответствии с Журналом регистрации заявок.

3. Настоящий протокол составлен в соответствии с п.10 и 11. Порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальной программы (проекта) «Вдохновение культурой и спортом» по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы Войковского района города Москвы, утвержденного распоряжением управы Войковского района города Москвы от 10 июля 2019 года № 39.

4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе определен п.12 Порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в оперативном управлении управы Войковского района города Москвы, утвержденного распоряжением управы Войковского района от 10 июля 2019 года № 39.

5. В соответствии с п.6 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТОЙ КОНКУРСА (Приложение № 9 к Конкурсной документации) участник конкурса предоставляет следующие материалы для участия в Конкурсе: (Заявка представляется в соответствии с п.10 Порядка проведения Конкурса, утвержденного распоряжением управы Войковского района от 10 июля 2019 года № 39).

Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе с приложением социальной программы (проекта) «Вдохновение культурой и спортом» в письменном виде. Документы и материалы подаются по образцам форм приложений № 4, № 5, № 6, № 7 к конкурсной документации в запечатанном конверте по образцу приложения № 8 к конкурсной документации

В состав заявки на участие в конкурсе входят следующие документы:

- опись документов;
- заявка на участие в конкурсе;
- анкета участника конкурса;
- социальная программа (проект);
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия устава;
- копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- конкурсная социальная программа (проект);
- коды ОКВЭД;
- другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса

Все документы, в том числе **Опись** документов и документы, входящие в состав заявки и приложения к ней, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на месте прошивки документов с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного лица участника.

Анкета участника и Доверенность на уполномоченного представителя участника конкурса могут быть не прошиты с заявкой участника конкурса, но их наличие фиксируется в протоколе.

5. Настоящий протокол определяет следующие результаты процедуры вскрытия конвертов с заявками:

Лист № 2 протокола вскрытия конвертов

	Заявка	№ 1	
	Лот	№ 3	
	Наименование социально-ориентированной некоммерческой организации	АНО СЭК «Развитие»	
	Почтовый адрес (фактический, юридический)	г. Москва, 2-й Новоподмосковный пер., д. 3	
	Наличие документов в заявке	есть	примечание
	Опись документов	есть	
1	Заявка на участие в Конкурсе	есть	
2	Анкета участника	есть	
3	Копия свидетельства о государственной регистрации	есть	
4	Копия устава	есть	
5	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (если имеется)		
6	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	есть	
7	Копии действующих лицензий (при наличии)		
8	Конкурсная социальная программа (проект)	есть	
9	Коды ОКВЭД	есть	
10	Другие документы, отражающие специфику оказания услуг (при желании)	есть	Грамоты, благодарности, фотоматериалы
11	Выписка из Единого реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	есть	
12	Доверенность на уполномоченного представителя участника конкурса		
13	Отметка об оформлении заявки участника конкурса в соответствии с требованиями.	есть	

Лист № 3 протокола вскрытия конвертов

	Заявка	№ 2	
	Лот	№ 3	
	Наименование социально-ориентированной некоммерческой организации	РОО СРБИД «Шляхтов-дзюдо-клуб»	
	Почтовый адрес (фактический, юридический)	г. Москва, ул. Дубнинская, д. 40А, корп. 2, кв. 66	
	Наличие документов в заявке	есть	примечание
	Опись документов	есть	
1	Заявка на участие в Конкурсе	есть	
2	Анкета участника	есть	
3	Копия свидетельства о государственной регистрации	есть	
4	Копия устава	есть	
5	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (если имеется)		
6	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	есть	
7	Копии действующих лицензий (при наличии)		
8	Конкурсная социальная программа (проект)	есть	
9	Коды ОКВЭД	есть	
10	Другие документы, отражающие специфику оказания услуг (при желании)	есть	Грамоты, благодарности, фотоматериалы
11	Выписка из Единого реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	есть	
12	Доверенность на уполномоченного представителя участника конкурса	есть	
13	Отметка об оформлении заявки участника конкурса в соответствии с требованиями.	есть	

Лист № 4 протокола вскрытия конвертов

	Заявка	№ 3	
	Лот	№ 3	
	Наименование социально-ориентированной некоммерческой организации	АНО ССБТ Клуб «Снежинка»	
	Почтовый адрес (фактический, юридический)	г. Москва, 2-й Новоподмосковный пер., д. 3	
	Наличие документов в заявке	есть	примечание
	Опись документов	есть	
1	Заявка на участие в Конкурсе	есть	
2	Анкета участника	есть	
3	Копия свидетельства о государственной регистрации	есть	
4	Копия устава	есть	
5	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (если имеется)	есть	
6	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	есть	
7	Копии действующих лицензий (при наличии)		
8	Конкурсная социальная программа (проект)	есть	
9	Коды ОКВЭД	есть	
10	Другие документы, отражающие специфику оказания услуг (при желании)	есть	Грамоты, благодарности, фотоматериалы
11	Выписка из Единого реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	есть	
12	Доверенность на уполномоченного представителя участника конкурса	есть	
13	Отметка об оформлении заявки участника конкурса в соответствии с требованиями.		

Лист № 5 протокола вскрытия конвертов





	Заявка	№ 3	
	Лот	№ 4	
	Наименование социально-ориентированной некоммерческой организации	РОО Федерация дзюдо глухих города Москвы	
	Почтовый адрес (фактический, юридический)	г. Москва, Анадырский пр., д. 63, оф. 78	
	Наличие документов в заявке	есть	примечание
	Опись документов	есть	
1	Заявка на участие в Конкурсе	есть	
2	Анкета участника	есть	
3	Копия свидетельства о государственной регистрации	есть	
4	Копия устава	есть	
5	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (если имеется)		
6	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	есть	
7	Копии действующих лицензий (при наличии)		
8	Конкурсная социальная программа (проект)	есть	
9	Коды ОКВЭД	есть	
10	Другие документы, отражающие специфику оказания услуг (при желании)	есть	Грамоты, благодарности, фотоматериалы
11	Выписка из Единого реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	есть	
12	Доверенность на уполномоченного представителя участника конкурса	есть	
13	Отметка об оформлении заявки участника конкурса в соответствии с требованиями.		

Лист № 6 протокола вскрытия конвертов

6. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте управы Войковского района города Москвы <https://voykovsky.mos.ru/>

7. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет от даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками участников конкурса.

8. Во время проведения конкурса 27.08.2019, составления протокола вскрытия конвертов с заявками, со времени его начала с 10 ч. 16 мин. до его завершения - 10 ч. 39 мин осуществлялась аудио-запись.

№ п/п	Состав комиссии	Ф.И.О., должность	Подпись
1.	Председатель Комиссии:	Янишевский Дмитрий Владимирович Глава управы Войковского района города Москвы	
2.	Заместитель председателя Комиссии:	Мавлютов Марат Сеярович Заместитель главы управы Войковского района города Москвы	
3.	Члены Комиссии:	Белячкова Наталья Алексеевна депутат Совета депутатов муниципального округа Войковский	
4.		Занегин Владимир Юрьевич Начальник отдела по вопросам торговли и услуг управы Войковского района города Москвы	
5.		Самсонова Мария Сергеевна Советник отдела по взаимодействию с населением управы Войковского района города Москвы	
6.		Леонтьева Надежда Владимировна Директор ГБУ ЦД «Преображение»	
7.		_____ представитель Департамента культуры города Москвы	_____

8.

представитель Управления развития
социальной сферы префектуры САО
города Москвы

9. **Секретарь
Комиссии:**

Родионова Татьяна Дмитриевна
Начальник отдела по взаимодействию
с населением управы Войковского
района города Москвы

